

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

2 сентября 2020 г.

с. Грачевка

№ _____
389

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Грачевского муниципального района Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 августа 2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений Грачевского муниципального района Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Возложить ответственность за ведение учета детей, нуждающихся в определении в муниципальные образовательные учреждения Грачевского муниципального района Ставропольского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, учета свободных мест в муниципальных образовательных учреждениях Грачевского муниципального района Ставропольского края, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования, включая индивидуальные программы предпринимателей на отдел образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края.

3. Осуществлять направление детей в образовательные организации, реализующих основную образовательную программу дошкольного

образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования, включая индивидуальные предпринимателей комиссией по распределению мест в дошкольных образовательных организациях Грачевского муниципального района Ставропольского края, порядок работы, и состав которой утверждается отделом образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 23 апреля 2015г. №245 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Грачевского муниципального района Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

4.2. Постановление администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 06 апреля 2017г. № 171 «О внесении изменений в Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений Грачевского муниципального района Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края М.Н. Чернову.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 мая 2020 года.

Глава Грачевского
муниципального района
Ставропольского края



Р.А. Коврыга

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Грачевского муниципального района
Ставропольского края
от «02» сентября 2020 года № 389

Порядок
комплектования муниципальных образований учреждений
Грачевского муниципального района Ставропольского края, реализующих
образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений Грачевского муниципального района Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Констипуцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», Приказ Минобрнауки России от 28 декабря 2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и

зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным приказом отдела образования администрации Грчевского муниципального района Ставропольского края от 22 января 2020 г. № 17-пр и определяет последовательность действий отдела образования администрации Грчевского муниципального района Ставропольского края при формировании контингента воспитанников муниципальных образовательных учреждений Грчевского муниципального района Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляемых в том числе единым информационным ресурсом, созданным в Грчевском муниципальном районе Ставропольского края.

1.2. Порядок регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части комплектования муниципальных образовательных учреждений Грчевского муниципального района Ставропольского края, независимо от их статуса (далее - ДОО).

1.3. Порядок комплектования ДОО осуществляется на основе Порядка закрепляется в Уставе ДОО.

1.4. Порядок регулирует разграничение компетенций в области порядка комплектования ДОО обучающимися между отделом образования администрации Грчевского муниципального района Ставропольского края (далее - отдел образования), осуществляющим полномочия главного распорядителя бюджетных средств, и муниципальными образовательными учреждениями.

2. Порядок комплектования ДОО

2.1. Учредителем ДОО является Грчевский муниципальный район Ставропольского края. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Грчевского муниципального района осуществляет отдел образования администрации Грчевского муниципального района Ставропольского края, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Комплектование ДОО на территории Грчевского муниципального района Ставропольского края осуществляется отделом образования администрации Грчевского муниципального района Ставропольского края.

Принем в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Основной структурной единицей ДОО является группа детей дошкольного возраста общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности. В группы могут приниматься как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.3. Направленность, вид деятельности и количество групп в ДОО определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости групп, принятой при расчете норматива финансирования. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОО

с учетом потребностей населения и местных условий по согласованию с учредителем может организовываться осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В образовательной организации могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.4. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка. Для соблюдения гигиенического норматива необходимой площади количество детей в группах раннего возраста может быть от 15 до 20 человек, в группах с 3 до 8 лет от 20 до 25 человек.

Количество детей в группах компенсирующей направленности устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста.

2.5. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или в отдельных ДОО.

Количество детей в группах компенсирующей направленности не должно превышать:

для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;

для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи - 12 детей в возрасте старше 3 лет;

для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп;

для слабослышащих детей - 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет;

для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп;

для слабовидящих детей - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;

для детей с амблиопией, косоглазием - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;

для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет;

для детей с задержкой психического развития - 6 детей в возрасте до 3 лет;

для детей с задержкой психического развития - 10 детей в возрасте старше 3 лет;

для детей с умственной отсталостью легкой степени - 10 детей в возрасте старше 3 лет;

для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени - 8 детей в возрасте старше 3 лет;

для детей с расстройствами аутистического спектра - 5 детей для обеих возрастных групп;

для детей со сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - 5 детей для обеих возрастных групп.
Количество детей в группах комбинированной направленности не должно превышать:

а) в возрасте до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

б) в возрасте старше 3 лет:

не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, или с расстройствами аутистического спектра, или детей со сложным дефектом;

не более 15 детей, в том числе не более 4 слабослышащих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития, для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи.

Допускается организовывать разновозрастные группы компенсирующей или комбинированной направленности для детей от 2 месяцев до 3 лет и от 3 лет и старше с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.

При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья: при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

2.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

В ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего

детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению: присутствие ассистента, оказывающего ребенку необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлы;
- 2) для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху: обеспечение наглядными звуковыми средствами восприятия информации;

- 3) для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа детей в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности в штатное расписание вводятся штатные единицы специалистов:

учитель-дефектолог (олгофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник) на каждую группу;

детей с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших) - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (сурдопедагога), не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;

детей с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием) - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (тифлопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;

детей с тяжелыми нарушениями речи - не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;

для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога и (или) педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы ассистента (помощника);

для детей с расстройствами аутистического спектра - не менее 0,5 штатной единицы учителя-дефектолога (олгофренопедагога) и/или педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда;

для детей с задержкой психического развития - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога) и/или педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда;

для детей с умственной отсталостью - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда и не менее 1 штатной единицы педагога-психолога;

для детей со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога и (или) педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 1 штатной единицы ассистента (помощника).

На каждую группу компенсирующей направленности для детей с нарушениями зрения (слепых) или расстройствами аутистического спектра, или умственной отсталостью (умеренной и тяжелой степени) - не менее 1 штатной единицы тьютора.

При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей в штатное расписание вводятся штатные единицы специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник) из расчета 1 штатная единица:

учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога,
олигофренопедагога) на каждые 5 - 12 обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья;

учителя-логопеда на каждые 5 - 12 обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья;

педагога-психолога на каждые 20 обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья;

тьютора на каждые 1 - 5 обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья;

ассистента (помощника) на каждые 1 - 5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Отдел образования и ДОУ с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают воспитание и обучение на дому детей-инвалидов дошкольного возраста, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать ДОУ.

Обучение детей-инвалидов на дому организуется ближайшими к постоянному месту жительства ребенка-инвалида ДОУ.

Основанием для организации воспитания и обучения ребенка-инвалида на дому является заключение (справка) лечебно-профилактического учреждения.

Для организации обучения ребенка-инвалида на дому его зачисляют в ДОУ в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Комплектование ДОУ производится в течение июня-августа месяцев текущего года в соответствии с очередностью (если имеется), подлежащей обязательной регистрации в Журнале учета очередности зачисления детей в ДОУ (далее – Журнал учета) и Муниципальной информационной системе комплектования дошкольных образовательных учреждений (далее— МИС «Комплектование»).

В период с сентября по май производится доукомплектование при наличии свободных мест в ДОУ. Зачисление проводится заведующими ДОУ на основании списков, утвержденных Комиссией по распределению мест в дошкольные образовательные учреждения Грacheвского муниципального района Ставропольского края (далее – Комиссия), которые публикуются на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения или на стенде в ДОУ для оповещения родителей (законных представителей).

Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.8. В группы компенсирующей и комбинированной направленности ДОУ списки публикуются на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Постановка на учет нуждающихся в услугах дошкольного образования производится в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и на официальном сайте отдела образования (<https://образование-гравека.рф>) или в Отделе образования по адресу: 356250, Ставропольский край, Грacheвский район, с. Грacheвка, улица Ставропольская, 42).

Для постановки на учет родители (законные представители) должны предъявить:

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт одного из родителей (законных представителей);
- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное поступление ребенка в ДОУ.

2.10. Регистрация детей при постановке на учет для устройства в ДОУ производится в Журнале учета. Журнал учета должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью отдела образования. Распределение проводится отделом образования в автоматизированном режиме по всем ДОУ сразу:

- ввод информации о наличии мест для распределения;
- выбор детей с соответствующей желаемой датой зачисления;
- сортировка списка по наличию подтвержденных льгот: внеочередные, первоочередные, остальные;

-сортировка детей по дате постановки на учет;

-рассмотрение наличия места для каждого ребенка в порядке выстроенной очереди.

Процентное соотношение льготников и не льготников не применяется (сначала рассматриваются все внеочередные льготники, потом первоочередные, потом все остальные).

2.11. Заведующим ДОО, которым поручено ведение учета, необходимо проводить учет детей, нуждающихся в услугах ДОО в Журнале учета подвоярного обхода. В случае наличия свободных мест отдел образования направляет ребенка в требуемую дошкольную организацию через МИС «Комплектование».

Для родителей (законных представителей) на официальном сайте детского сада в сети Интернет или на стенде в ДОО размещаются реквизиты распорядительного акта с указанием номера и даты постановки на учет.

Перерегистрация очередности в Журнале учета проводится на 31 декабря каждого года.

2.12. Внеочередным правом приема в ДОО пользуются:

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1

«О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

а) проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных

вещств, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте "а";

в) направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходящим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

е) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте "д";

ж) направленным в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).

2.13. Первоочередным правом приема в ДОУ пользуются:

- дети сотрудников полиции, в том числе сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, гражданина Российской Федерации, полученного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции и детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные выше (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети военнослужащих по месту жительства их семей и гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

2.14. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в ДОУ граждане представляют следующие документы:

- многодетные семьи – справку о регистрации по месту жительства и копии свидетельств о рождении детей;

- военнослужащие – справку из военкомата или войсковой части;

- сотрудники полиции, прокуроры, следователи прокуратуры, судьи, сотрудники органов наркоконтроля – справку с места работы;

- родители-инвалиды и дети-инвалиды – справку об инвалидности.

2.15. Заявление родителей (законных представителей) о первоочередном, внеочередном предоставлении места в ДОУ с указанием срока предоставления места подаются на имя начальника отдела образования в течение двух месяцев (апрель-май) до заседания Комиссии, утверждающей списки детей, которые будут зачислены в ДОУ с сентября текущего года. Предоставление других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.16. Комиссия создается приказом отдела образования. В состав Комиссии могут войти специалисты Отдела образования, педагогические и руководящие работники ДОУ, представители профсоюза работников образования Грacheвского муниципального района Ставропольского края, представители общественности.

2.17. Состав Комиссии и порядок работы утверждается приказом отдела образования. Информация о работе Комиссии с указанием места расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учет, размещается в каждом ДОУ в доступном для родителей (законных представителей) месте.

2.18. Право на сохранение места в очереди будущих воспитанников ДОУ остается за родителями (законными представителями) до зачисления ребенка в ДОУ на официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу, на стенде в ДОУ для оповещения родителей (законных представителей), за исключением следующих случаев: зачисления в негосударственное (ведомственное) ДОУ; выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для постановки ребенка на учет.

2.19. Списки направляются в ДОУ Грачевского муниципального района Старопольского края Комиссией в течение месяца (после заседания) и публикуются на официальном сайте детского сада в сети Интернет реферативный распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу, и размещаются на стенде в ДОУ для оповещения родителей (законных представителей).

2.20. После оповещения родители (законные представители) проходят с детьми медицинское обследование для получения заключения о возможности посещать ДОУ и представляют документы для последующего зачисления в ДОУ.

Администрация ДОУ при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДОУ.

В ДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

ДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации образовательной программы осуществляется по направлению по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или, при

возможности, обних родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Режим работы образовательной организации по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ее уставом. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОО, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Грачевского муниципального района.

Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОО.

2.21. Итоги комплектования подвоятся ежегодно до 01 сентября месяца и не позднее 3 сентября и представляются начальнику отдела образования в виде отчета о комплектовании групп ДОО.

2.22. Потребность населения в услугах ДОО определяется

численностью граждан, зарегистрировавших право на получение места в ДОО.

2.23. Нуждающимися в предоставлении места в ДОО считаются воспитанники в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных

отношений, зарегистрированные в Журнале учета и в электронном журнале МИС «Комплектование».

2.24. Комиссия может отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в ДОУ при отсутствии свободных мест для детей соответствующего возраста в текущем году.

2.25. Решение об отказе в первоочередном, внеочередном предоставлении места в ДОУ принимается в случаях:

- отсутствия у родителя (законного представителя) права на первоочередное и внеочередное предоставление места его ребенку;

- отсутствия свободных мест для детей соответствующего возраста;

- непредоставления документов, предусмотренных пунктами 2.9 и 2.15 настоящего Порядка.

2.26. В случае невозможности предоставить место в текущем году из-за отсутствия свободных мест заявления родителей (законных представителей) рассматриваются в течение года при доукомплектовании на появившиеся свободные места или при комплектовании на следующий учебный год в установленном порядке.

2.27. В случае получения родителями (законными представителями) отрицательного заключения по результатам медицинского обследования и невозможности посещать ДОУ по медицинским показаниям, по желанию родителей (законных представителей) ребенок может быть оставлен в очереди под тем же регистрационным номером и после прохождения лечения получить новое направление в установленные сроки.

2.28. В случае возникновения конфликтной ситуации по факту распределения вакантных мест в ДОУ родители (законные представители) имеют право обращаться в Комиссию.

2.29. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из дошкольных групп может произойти в следующих случаях:

- в связи с достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МКДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МКДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.30. Отчисление воспитанников оформляется приказом руководителя ДОУ.

2.31. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

Перевод детей из одного ДОУ в другое возможен в пределах Грачевского муниципального района Ставропольского края по заявлению родителей и при наличии свободных мест в выбранном ДОУ. Желание сменить ДОУ – дети, зачисленные в ДОУ, вставшие на учет для получения места в другом ДОУ (в том числе в порядке перевода), группе другой специфики или в группе с другим режимом работы.

Заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию пишется только после подтверждения отделом образования наличия свободного места в принимающей организации.

Дети, желающие сменить ДОУ, показываются как стоящие на учете в том ДОУ, в котором хотят получить место, а не в том, которое посещают в данный момент. Вместе с тем они показываются в МИС «Комплектование» контингенте того ДОУ, которое посещают в данный момент.

2.32. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

3. Управление и контроль реализации Порядка

3.1. Отдел образования формирует единый банк сведений и размещает информацию о реализации Порядка на официальном сайте.

3.2. Руководители ДОУ несут ответственность за комплектование ДОУ, заполнение данных в МИС «Комплектование, оформление личных дел воспитанников ДОУ.

3.3. При обращении родителей (законных представителей) ребенка с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы ДОУ делат запрос в отдел образования для получения информации о наличии детей соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой

направленности группы, желающих получить место в данной организации. В случае наличия таких детей родителю (законному представителю) ребенка сообщается об отсутствии свободных мест. Муниципальных льгот не предусмотрено на основании ст. 55 273-ФЗ. Перемещение из очереди одного ДОУ муниципалитета в очередь другого ДОУ муниципалитета внутри-сохраняется. Производится повторная постановка на учет при смене ДОУ, повторная постановка на учет при смене режима пребывания, повторная постановка на учет при смене направленности группы, повторная постановка на учет при согласии на альтернативные варианты предоставления места.

3.3. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель ДОУ издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При приеме ребенка в ДОУ в течение календарного года также издается приказ о его зачислении. В ДОУ ведется Книга учета сведений об обучающемся (книга учета движения обучающихся) и МИС «Комплектование». В Книгу учета вносятся сведения о ребенке (Ф.И.О., дата рождения, домашний адрес) и родителях (законных представителях) (Ф.И.О. матери, или отца, место работы, должность, контактные телефоны), номер направления и дата его выдачи, а также дата зачисления и выбытия ребенка.

При зачислении в ДОУ на каждого воспитанника в течение 10 рабочих дней заводится личное дело.

Обязательной документацией по комплектованию в ДОУ являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель ДОУ.

3.4. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за исполнение Порядка в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Отдел образования проводит в МИС «Комплектование»:

- анализ наличия и наполняемости групп различной специфики;
- анализ эффективности использования мест;
- анализ потребности в местах на текущий учебный год и на следующий учебный год;
- расчет потребности на различные периоды времени;
- отслеживание динамики и контроль значений показателей доступности дошкольного образования.

4. Контроль за деятельностью комиссии

4.1. Отдел образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края имеет право осуществлять контроль за деятельностью Комиссии и исполнением решений Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Отдел образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края может создавать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов, рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) по вопросам определения детей в ДОУ.

4.3. Комиссия ежемесячно до 20 числа предоставляет информацию о количестве детей, нуждающихся в определении в ДОУ в отделе образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края.