

П Р И К А З

30.12.2020 г.

с. Грачевка

№ 115-пр

О создании рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ Детский сад 6 село Грачевка

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ Детский сад 6 в соответствие с действующим законодательством

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ Детский сад 6 (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы: старший воспитатель Белая Оксана Николаевна

Члены группы: воспитатель Романюк Ольга Ивановна

воспитатель Фадеева Татьяна Николаевна

воспитатель Кострова Елена Владимировна

воспитатель Кривошеина Любовь Леонидовна

2. Утвердить положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ Детский сад 6 село Грачевка (приложение).

3. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания до 31.05.2021 и проект календарного плана воспитательной работы МКДОУ Детский сад 6 село Грачевка до 31.05.2021 в соответствии с положением о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ Детский сад 6.


4. Рабочей группе разработать и утвердить «Дорожную карту» по разработке программы воспитания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ Детский сад 6 до 31.12.2020 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего воспитателя Белую О.Н.


Заведующий МКДОУ
Детский сад 6

С.В. Паршикова

С приказом ознакомлена?

Белая О.Н. 

Фадеева Т.Н. 

Кривошеина Л.Л. 

Романюк О.И. 

Кострова Е.В. 



Приложение
к приказу МКДОУ Детский сад 6 село Грачевка
от 30.12.2020 №115-пр

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 6» СЕЛО ГРАЧЕВКА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ (МКДОУ ДЕТСКИЙ САД 6)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКДОУ Детский сад 6
от 30.12.2020 №115-пр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ МКДОУ ДЕТСКИЙ САД 6 СЕЛО ГРАЧЕВКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МКДОУ Детский сад 6 село Грачевка.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ Детский сад 6 село Грачевка (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МКДОУ Детский сад 6 село Грачевка в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ Детский сад 6 село Грачевка

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МКДОУ Детский сад 6 село Грачевка посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МКДОУ Детский сад 6 село Грачевка, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МКДОУ Детский сад 6 село Грачевка за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МКДОУ Детский сад 6 село Грачевка.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МКДОУ Детский сад 6 село Грачевка в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МКДОУ Детский сад 6 село Грачевка.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МКДОУ Детский сад 6 село Грачевка необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ Детский сад 6 село Грачевка рассматриваются на заседании педагогического совета МКДОУ Детский сад 6 село Грачевка.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МКДОУ Детский сад 6 село Грачевка проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления совету родителей МКДОУ Детский сад 6 село Грачевка в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей МКДОУ Детский сад 6 село Грачевка вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов совету родителей МКДОУ Детский сад 6 село Грачевка.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МКДОУ Детский сад 6 село Грачевка.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.