

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 6" СЕЛО ГРАЧЕВКА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ (МКДОУ ДЕТСКИЙ САД 6)**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МКДОУ Детский сад 6
протокол от 16.02.2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКДОУ Детский сад 6
от 16.02.2021г. № 46-пр

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ, СОДЕРЖАНИЯ ДЕТЕЙ
В МКДОУ ДЕТСКИЙ САД 6**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.03.2021 №10 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16»

1.2. Положение регулирует порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МКДОУ Детский сад 6.

1.3 Присмотр и уход за детьми включает организацию режима и питания детей в течение дня, без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечивается их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.5. Присмотр и уход за детьми осуществляется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» в действующей редакции и требованиями иных нормативных правовых актов.

1.6. Присмотр и уход за детьми, содержание детей предоставляется МКДОУ Детский сад 6 (далее - учреждение)

1.7. Получателями присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждениях являются физические лица - родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет (далее - родители (законные представители)).

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ, СОДЕРЖАНИЯ ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

2.1. Присмотр и уход за детьми, содержание детей в учреждении осуществляется при наличии в учреждениях необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. Требования к размещению и режиму работы учреждения, оказывающих услуги по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей:

- учреждение, оказывающее услуги по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения;

- учреждение должно быть обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

2.3. Требования к местам осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в учреждении:

- групповые ячейки – изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе, включающей раздевальную, групповую (игровую), спальню (если предусмотрено проектом), туалетную комнаты;

- специализированные помещения (если предусмотрено проектом), предназначенные для поочередного использования всеми и несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, экологические комнаты и иные помещения);

- сопутствующие помещения (медицинские, пищеблок, прачечная и т.д.);

- служебно-бытовые помещения для персонала учреждения. Указанные помещения учреждения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей.

- должны отвечать принятым требованиям СанПиН, правилам противопожарной безопасности, и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.4. Режим работы учреждения определяется Уставом или иным документом, регламентирующим работу учреждения.

2.5. Длительность рабочего дня учреждения составляет 10 часов.

2.6. При наличии организационной и финансовой возможности учредителя и спроса на услугу допускается функционирование учреждения (группы) в дневное, ночное время, круглосуточно, в выходные и праздничные дни, а также функционирование групп кратковременного пребывания детей.

2.7. Требования к специальному и техническому оснащению учреждения.

2.7.1. Учреждение должно быть оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

2.7.2. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения.

2.7.3. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

2.8. Требования к укомплектованности учреждения специалистами и их квалификации.

2.8.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2.8.2. Предоставление услуги осуществляет следующий персонал:

- административный персонал (заведующий учреждением, старший воспитатель, заведующий хозяйством);
- педагогический персонал (воспитатели и т.д.);
- медицинский персонал (медсестры);
- обслуживающий персонал (помощники воспитателей, сторожа и т.д.).

При наличии организационной и финансовой возможности штатное расписание учреждения может включать в себя и другие виды персонала.

2.9. Медицинское обслуживание детей должно обеспечиваться специально закрепленными органами здравоохранения за дошкольными учреждениями медицинским персоналом, который, наряду с руководством дошкольного учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

2.10. Учреждение должно обеспечить сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным действующим законодательством.

2.11. Порядок приема воспитанников в учреждения определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги

«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», Уставом учреждения.

2.12. За присмотр и уход за детьми в учреждении взимается плата в размере, установленном постановлением Администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.13. Основными требованиями результата создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждении являются:

- соответствие создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанием детей в учреждении необходимым требованиям;
- отсутствие жалоб со стороны получателя муниципальной услуги.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДОУ, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДОУ возлагается на руководителя МКДОУ Детский сад 6.