

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 6" СЕЛО ГРАЧЕВКА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ (МКДОУ ДЕТСКИЙ САД 6)**

Принято на заседании
педагогического совета
МКДОУ Детский сад 6
от 16.02.2021г. протокол № 3

Утверждено приказом
МКДОУ Детский сад 6
от 16.02.2021 г. № 46-пр

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МКДОУ ДЕТСКИЙ САД 6**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогической деятельностью педагогов ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- организация проведения экспериментальной работы;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;
- заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и иных работников Учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;

- рассмотрение и принятие дополнительных образовательных программ;
- 2.2. Рассматривает иные вопросы деятельности дошкольного учреждения, непосредственно связанные с воспитательно-образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

3. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого процесса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий ДООУ, педагогические работники Учреждения.

4.2. По необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя сроком на один календарный год.

4.4. Председатель педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета Учреждения;
- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета об очередном заседании и повестки дня за 15 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета
- отчитывается о деятельности педагогического совета в необходимых случаях перед Учредителем.

4.5. Педагогический совет созывается по необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета протоколируются.

4.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В

случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета, принятое в пределах его компетенции и не противоречащее действующему законодательству РФ, Ставропольского края, нормативным актам органов местного самоуправления является обязательным.

4.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

4.8. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, который привлекает к этой работе администрацию, медицинского работника, членов коллектива и общественность дошкольного учреждения.

4.9. Педагогический Совет действует на основании Положения «О Педагогическом совете».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ и локальным актам Учреждения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.3. Материалы Педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения (5 лет).